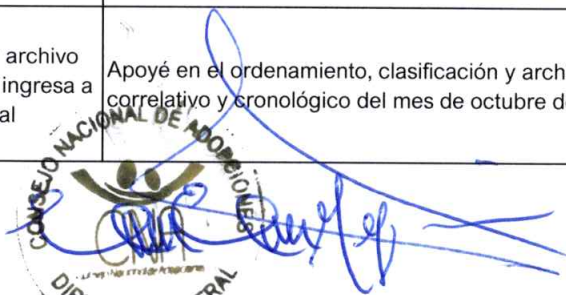


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		NORA NOHEMI MISHELLE ANGEL XAJPOT	
UNIDAD:		SECRETARÍA GENERAL / DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:		ANDREA ESTEFANY MONTERROSO DE PAZ	
		SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES	
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 de octubre de 2025	01 al 31 de octubre de 2025
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO SIETE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (007-029-2025)			
NO.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2025	
1	Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos de toda la documentación que obra en la Dirección General y Secretaría General	Apoyé en la actualización de la base de datos de correlativos de Dirección General con información del mes de octubre de 2025.	
2	Apoyar en la digitalización de la documentación que se emite en la Dirección General y Secretaría General	Apoyé en la digitación de información en la base de datos de documentación que ingresó y egresó, en los registros de Dirección General y Secretaría General, del mes de octubre de 2025.	
3	Apoyar en el ordenamiento, clasificación, revisión y digitalización de la documentación que obra en el archivo institucional a cargo de la Secretaría General, así como el archivo que se reciba por las distintas Coordinaciones, Unidades, Área y Subcoordinaciones del Consejo Nacional de Adopciones	Revisión de las carpetas ordenadas en forma correlativa, folios, libre de grapas o clips, identificación de la documentación, revisión de listado que detalla el contenido de las carpetas y rotulación de cajas, correspondiente a: Certificaciones de idoneidad, Resoluciones finales, Previos de familias, Boletas de traslado de documentos a recepción, Traslado de notificaciones, Dictamen de adopción hijo de cónyuge, Dictamen de adopción mayor de edad, Resoluciones autorización, revalidación y archivo definitivo de hogares, Resoluciones Desfavorables, Traslado de documentación, Resolución de Modificación, Certificado de empatía, Oficios Internos, Memorándum, Providencias, Certificaciones y Solicitud de pedidos del año 2022 de Secretaría General, para el ingreso al Archivo Institucional. Documentos de soporte Fiscal, Recibos de ingresos varios, Rendición de cuentas, Estados financieros, Cierre contable, Conciliación anual ISR y Planilla del IVA del año 2022 del Área de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera, para el ingreso al Archivo Institucional. Tarjetas Kardex control de almacén, Constancia de ingreso de almacén y Formulario de Despacho del año 2023 del Área de Almacén de la Unidad de Administración Financiera, para el ingreso al Archivo Institucional. Libro de caja chica, Libro de Bancos de la cuenta, Libro de Control de Gastos Viáticos, Libro de Bancos, Formularios anulados de gasto anticipo y reconocimiento de gasto liquidación de caja chica, Estados de cuenta y caja fiscal, Libro de control de fondo rotativo institucional, Arqueos fondo rotativo interno caja chica, Cheques anulados, Formularios de Viáticos (copia) de los años 2009 al 2023 del Área de Tesorería de la Unidad de Administración Financiera, para el ingreso al Archivo Institucional.	
4	Apoyar en el ordenamiento, clasificación y archivo de la documentación que obra, se emita e ingresa a la Dirección General y la Secretaría General	Apoyé en el ordenamiento, clasificación y archivo de documentos que ingresaron y egresaron a Dirección General, por orden de correlativo y cronológico del mes de octubre de 2025.	



[Handwritten signature]



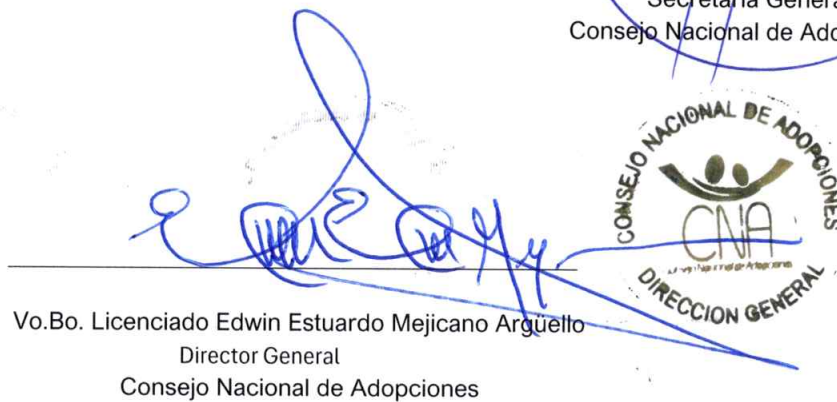
5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-.	Apoyé en la entrega de documentación a las distintas unidades del Consejo Nacional de Adopciones. Brindé apoyo en la atención de los asuntos de la Secretaría General en virtud de vacaciones gozadas por la Asistente Administrativa de Secretaría General. Apoyé cubriendo el área de Recepción en el horario de Almuerzo
---	---	--



Nora Nohemi Mishelle Angel Xajpot
Contratista de Servicios Técnicos
DPI: 3811-26056-0101




Andrea Estefany Monterroso De Paz
Secretaria General
Consejo Nacional de Adopciones




Vo.Bo. Licenciado Edwin Estuardo Mejicano Argüello
Director General
Consejo Nacional de Adopciones